УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРОВА

Муниципальное бюджетное учреждение
«Дом культуры «Заречный»

ПРИКАЗ

Об утверждении группы ответственных лиц, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и Плана мероприятий по противодействию коррупции, Положения о должностных лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

09.01.2019г. № 3

В целях реализации положений законодательства о противодействии коррупции, в соответствии с положениями ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить группу ответственных лиц, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в составе:

Руководитель группы:

Баранова Романа Олеговича – заведующий хозяйством.

Члены группы:

Ладода Марина Олеговна – специалист по кадрам (секретарь группы),

Григорьева Евгения Михайловна – режиссер массовых представлений.

2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении "Дом культуры "Заречный" (приложение №1 к настоящему приказу).

3. Утвердить Положение о должностных лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении "Дом культуры "Заречный" (приложение N 2 к настоящему приказу).

4. Ознакомить работников учреждения с Приложениями к настоящему приказу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ДК «Заречный» Жилина Т.С.

Ознакомлен:

Ладода М.О.

Григорьева Е.М.

Баранов Р.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

План по противодействию коррупции

в муниципальном бюджетном учреждении "Дом культуры "Заречный" на 2019 год.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	январь, июль	Директор Жилина Т.С.
1.2.Ознакомление сотрудников с планом мероприятий по противодействию коррупции в 2019г под подпись	январь	Директор Жилина Т.С.
2. Меры по совершенствованию функционирования МБУ "ДК "Заречный" в целях предупреждения коррупции		
2.1.Обновление нормативно правовых актов в сфере противодействия коррупции	январь	Директор Жилина Т.С.
2.2. Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции на совещании группы ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	январь	Директор Жилина Т.С.
2.3. Обеспечение целевого и эффективного расходования бюджетных средств, полноту исполнения обязательств поставщиками товаров, работ и услуг.	постоянно	Директор Жилина Т.С., закупочная комиссия
2.4. Обеспечение открытости и прозрачности процесса проведения государственных закупок товаров, работ и услуг	постоянно	Директор Жилина Т.С., контрактный управляющий Ладода М.О.
2.5.Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений за 2018 год.	январь	Группа ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и посетителей МБУ "ДК "Заречный"		
3.1.Размещение на стендах учреждения информации антикоррупционной направленности. Обновление памятки "Что такое коррупция?"	январь	Специалист по кадрам Ладода М.О.

3.2.Размещение на официальном сайте учреждения информации антикоррупционной направленности	январь	Звукооператор Знаменский А.С.
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1.Информирование родителей (законных представителей) о режиме работы, правилах посещения, органов контроля за работой учреждения, оказании платных услуг на собраниях, открытых занятиях и информационных стендах.	постоянно	Руководители кружков, клубных формирований, клубов по интересам
4.2.Проведение ежегодного опроса посетителей с целью определения степени их удовлетворенности работой МБУ "ДК "Заречный", качеством предоставляемых услуг.	2 квартал	Заместитель директора Лизогубова Т.П.

Жилина Т.С.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ПОЛОЖЕНИЕ

о должностных лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в муниципальном бюджетном учреждении "Дом культуры "Заречный"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 №2 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и определяет задачи и функции должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении "Дом культуры "Заречный" (далее учреждение).

1.2. Ответственные лица в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными правовыми актами учреждения, а также настоящим Положением.

2. Состав ответственных лиц, порядок заседаний группы

2.1. Состав группы ответственных лиц, а также руководитель группы ответственных лиц утверждается и изменяется приказом директора учреждения.

3. Основные задачи группы ответственных лиц

3.1. Основными задачами группы ответственных лиц являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также обеспечение деятельности по соблюдению работником учреждения (далее работник) запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

4. Ответственные лица осуществляют следующие функции:

4.1. Обеспечивают соблюдение работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N2 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

4.2. Принимают меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

4.3. Оказывают работникам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению;

4.4. Обеспечивают реализацию работниками обязанности, установленной статьей 11.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», уведомлять директора предприятия, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

4.5. Организуют правовое просвещение работников;

4.6. Проводят служебные проверки;

4.7. Подготавливают в соответствии с их компетенцией проекты локальных актов предприятия о противодействии коррупции;

4.8. По поручению директора взаимодействуют с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

5. Распределение обязанностей между ответственными лицами

5.1. Руководитель группы ответственных лиц:

5.1.1. Осуществляет координацию и методическое руководство деятельностью ответственных лиц в части выполнения возложенных на них функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

5.1.2. Осуществляет планирование мероприятий, и организует их выполнение, в том числе путем привлечения к их выполнению других ответственных лиц;

5.1.3. Проводит служебные проверки;

5.1.4. Организует проверки соблюдении работником требований к служебному поведению, получает от гражданина или работника пояснения по представленным им материалам;

5.1.5. Проводит беседы с гражданином или работником по вопросам, входящим в компетенцию ответственных лиц;

5.1.6. Представляет в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о её результатах;

5.1.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные локальным актом предприятия, определяющим порядок проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению;

5.1.8. Привлекает для участия в выполнении предусмотренных настоящим подпунктом мероприятий других ответственных лиц;

5.1.9. Обеспечивает реализацию функции, указанной в подпункте «5.1.5.» пункта 6 настоящего Положения, в том числе принимает уведомления работников о фактах обращения с целью склонения их к совершению коррупционных действий, регистрирует такие уведомления, уведомляет директора учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

5.1.10. Определяет время, место проведения и повестку заседаний группы, подписывает протокол заседания группы.

5.2. Ответственные лица:

5.2.1. Участвуют в выполнении мероприятий, направленных на реализацию функций, указанных в подпунктах «5.1.1.», «5.1.2.», «5.1.4», «5.1.6» и «5.1.8.» в соответствии с поручением руководителя группы ответственных лиц;

5.2.2. Осуществляют организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности группы;

5.2.3. Осуществляют мониторинг законодательства о противодействии коррупции и инициирует подготовку локальных актов учреждения о противодействии коррупции и (или) внесение изменений в такие локальные акты.

5.2.4. Ответственные лица, участвуют в выполнении мероприятий, направленных на реализацию перечисленных функций, в соответствии с поручением руководителя группы ответственных лиц.

5.3. Секретарь группы:

5.3.1. Организует подготовку материалов к заседанию группы и информирует членов группы о месте, времени проведения заседаний группы, повестке заседания группы;

5.3.2. Ведет протокол заседания группы и подписывает его;

5.4. Порядок проведения заседаний:

5.4.1. Заседания группы проводятся не реже 1 раз в год, однако может быть проведено внеочередное заседание. Заседания могут проводится как в открытом, так и в закрытом режиме, в зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседании группы.

5.4.2. Заседания группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего количества его членов. В случае необходимости на заседания группы могут приглашаться работники учреждения, представители общественности, родители (законные представители) обучающихся.

5.4.3. Решения группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и носят рекомендательный характер. В случае несогласия с принятым решением члены группы вправе письменно изложить свое мнение, подлежащее приобщению к протоколу заседания.

5.5. Вся полученная в ходе работы информация используется группой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

_____ Т.С. Жилина

Лист ознакомления

С Планом мероприятий по противодействию
коррупции работников МБУ «ДК «Заречный»
утвержденным приказом директора от 09.01.2019г. №3

№	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
1	Жилина Татьяна Сергеевна	09.01.2019	
2	Баранов Роман Олегович	09.01.2019	
3	Бастраков Михаил Александрович		
4	Блинов Павел Юрьевич		
5	Богомолова Ирина Николаевна		
6	Бушмакин Александр Сергеевич		
7	Григорьева Евгения Михайловна	09.01.2019	
8	Горев Максим Александрович		
9	Душкин Александр Павлович	09.01.2019	
10	Знаменский Александр Сергеевич	09.01.2019	
11	Калегин Иван Сергеевич	09.01.2019	
12	Караваева Наталья Андреевна	09.01.2019	
13	Комлев Алексей Владимирович	09.01.2019	
14	Кулакова Ольга Александровна	09.01.2019	
15	Ладода Марина Олеговна	09.01.2019	
16	Лалетина Александра Александровна	09.01.2019	
17	Лапшинова Татьяна Владимировна	09.01.2019	
18	Лизогубова Татьяна Павловна	09.01.2019	
19	Лопаткина Вера Васильевна	09.01.2019	
20	Марков Александр Афанасьевич	09.01.2019	
21	Метелева Галина Алексеевна	09.01.2019	
22	Монахова Наилла Валиуловна	09.01.2019	
23	Павлюк Алина Алексеевна	09.01.2019	
24	Пестова Алевтина Анатольевна	09.01.2019	
25	Платунова Людмила Прокопьевна	09.01.2019	
26	Проскуряков Егор Сергеевич	09.01.2019	
27	Рыбакова Ирина Евгеньевна	09.01.2019	
28	Хитрина Любовь Николаевна	09.01.2019	
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			